

PROGRAMME DE FORMATION GÉRER EFFICACEMENT VOS APPROVISIONNEMENTS

Durée de la formation

14 heures

Modalités et délai d'accès à la formation :

Admission après entretien,
Délai d'accès : environ 15 jours à
réception des documents contractuels
signés

Rythme :

Sur mesure

Format :

À distance ou en présentiel.

Spécialité de formation :

Code 312 – Commerce / vente

Lieu de formation :

ISEAH FC Metz en inter
Dans vos locaux en intra

Nombre de Participants :

De 6 à 10 participants

Prérequis :

Si formation à distance, avoir un
ordinateur fonctionnel muni d'un micro,
d'une webcam et d'une connexion
internet.

Public visé :

Employé, entreprise

Profil de l'intervenant :

Formateur(trice) audité(e) par nos soins
afin d'évaluer ses compétences

Accessibilité aux personnes handicapées :

ISEAH FC s'engage à étudier toutes les
adaptations nécessaires aux besoins des
personnes en situation de handicap,
qu'ils soient pédagogiques, matériels ou
organisationnels (sur demande par mail
à l'adresse iseahfc@gmail.com ou au
06.88.79.31.16).

Objectifs de la formation et compétences visées :

Cette formation vous permettra d'optimiser efficacement l'approvisionnement dans votre rayon ou votre entreprise et ainsi permettre l'amélioration la gestion de vos stocks, en appliquant un contrôle efficient de vos approvisionnements et de maîtriser des techniques d'échanges efficaces avec vos fournisseurs.

- Gérer les stocks et les commandes de marchandises
- Gérer le service d'approvisionnement ou assister le gestionnaire d'approvisionnement dans ses opérations
- Veiller au respect des règles et valeurs de l'entreprise en matière d'approvisionnement
- Sélectionner des biens et des services sur le marché national et/ou international
- Négocier avec les fournisseurs

Modalités d'évaluation :

- Réflexions de groupe guidées par le formateur
- Apports théoriques et pratiques
- Exercices pratiques et études de cas
- Mise en situation à partir du quotidien des participants
- Support de cours
- Quizz interactifs
- Auto évaluation préalable en amont de la formation
- Évaluation des acquis en fin de formation

Modalités de suivi et d'exécution de la formation :

- Convocation envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation ;
- Contrôle de la présence en formation via émargement ;
- Questionnaire de satisfaction ;
- Test des prérequis et des acquis ;
- Certificat de réalisation et/ou attestation de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, remise au stagiaire à l'issue de la formation
- Enquête de satisfaction globale et d'évaluation de la formation à renseigner à l'issue de la formation.
- Livrable distribué en fin de formation à chaque participant.

Méthodes pédagogiques / techniques / d'encadrement mobilisées et informations complémentaires :

Moyens techniques et pédagogiques :

- Alternance de méthodes démonstratives et actives. Travaux pratiques accompagnés.
- Salles de cours, matériel vidéo et micro-informatique, Internet, supports de cours adaptés, activités médiatisées en ligne, documents numériques.
- Assistance technique et pédagogique à distance au 07.88.79.31.16.

Passerelles, Suite de parcours :

Améliorer la rentabilité d'un rayon, d'un linéaire, actualisation des compétences : employé(e) libre-service, booster vos techniques de vente : cross selling / up selling....

Débouchés : Sans.

GÉRER EFFICACEMENT VOS APPROVISIONNEMENTS

| Programme | |
|---|-------|
| <p>1. Approvisionnements : périmètre & enjeux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supply chain. • Modes de gestion des flux, • Métiers de la Supply Chain, • Missions de l’approvisionneur, • Objectifs de l’approvisionneur, • Indicateurs clés de la fonction approvisionnement. <p>2. L’environnement de l’approvisionnement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interfaces avec les fonctions périphériques, • Échanges d’informations avec les clients. <p>3. Le processus d’approvisionnement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Données d’entrée. • Éléments à maîtriser : le délai d’approvisionnement, la variation, le stock disponible. • Processus d’approvisionnement. • Plan d’approvisionnement. <p>4. Les méthodes de valorisation des stocks et d’approvisionnement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prix moyen pondéré • Premier entré, premier sorti (FIFO) • Dernier entré, premier sorti (LIFO) • Prix standard • Étude de 3 modes de gestion des stocks. • Rôle et la typologie des stocks. • Évaluer les coûts des stocks. • Étude de 4 méthodes de gestion des stocks. • Déterminer les critères de choix des méthodes. • Calcul du stock de sécurité. <p>5. Les éléments de gestion informatisée des stocks et des approvisionnements</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niveau de stock • Fluidité des entrées • Affectation des stocks • Enregistrement des stocks • Saisie des mouvements • L’analyse ABC : principe. • Les enjeux de la classification ABC. <p>6. Les indicateurs de performance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicateurs économiques • Indicateurs physiques ou techniques • Indicateurs humains • La formule Wilson | 14h00 |