

PROGRAMME DE FORMATION

Maître d'apprentissage / Tuteur

Durée de la formation

De 7 à 14 heures

Modalités et délai d'accès à la formation :

Admission après entretien,
Délai d'accès : environ 15 jours à
réception des documents contractuels
signés

Rythme :

Sur mesure

Format :

À distance ou en présentiel.

Spécialité de formation :

Code 333 – Enseignement, formation

Lieu de formation :

ISEAH FC Metz

Nombre de Participants :

De 6 à 10 participants

Pré-requis :

Si formation à distance, avoir un
ordinateur fonctionnel muni d'un micro,
d'une webcam et d'une connexion
internet.

Public visé :

Tout public

Profil de l'intervenant :

Formateur(trice) audité(e) par nos soins
afin d'évaluer ses compétences

Accessibilité aux personnes handicapées :

ISEAH FC s'engage à étudier toutes les
adaptations nécessaires aux besoins des
personnes en situation de handicap,
qu'ils soient pédagogiques, matériels ou
organisationnels (sur demande par mail
à l'adresse iseahfc@gmail.com ou au
06.88.79.31.16).

Objectifs de la formation et compétences visées :

- Définir les enjeux du tutorat ;
- Réussir l'intégration d'un nouvel arrivant ;
- Transférer son savoir-faire en intégrant la préoccupation de la santé, de la sécurité ;
- Assurer une formation sur le poste de travail ;
- Assurer le suivi de la progression de l'apprenant ;
- Savoir donner une appréciation positive ou négative ;
- Évaluer le candidat ;
- Analyser sa pratique en situation de transfert de compétences.

Modalités d'évaluation :

- Les acquis théoriques et pratiques sont évalués tout au long du parcours de formation,
- Attestation de formation délivrée en fin de parcours,
- Test des pré-requis et des acquis,

Modalités de suivi et d'exécution de la formation :

- Convocation envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation ;
- Contrôle de la présence en formation via émargement ;
- Questionnaire de satisfaction ;
- Test des pré-requis et des acquis ;
- Certificat de réalisation et/ou attestation de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, remise au stagiaire à l'issue de la formation
- Enquête de satisfaction globale et d'évaluation de la formation à renseigner à l'issue de la formation.
- Livrable distribué en fin de formation à chaque participant.

Méthodes pédagogiques / techniques / d'encadrement mobilisées et informations complémentaires :

Moyens techniques et pédagogiques :

- Alternance de méthodes démonstratives et actives. Travaux pratiques accompagnés.
- Salles de cours, matériel vidéo et micro-informatique, Internet, supports de cours adaptés, activités médiatisées en ligne, documents numériques.
- Assistance technique et pédagogique à distance au 07.88.79.31.16.

Passerelles, Suite de parcours :

Formation Management d'équipe, Management transversal, MBTI, HERMANN, Les fondamentaux du management, leadership management, prévenir et gérer les conflits

Débouchés

Les compétences acquises sont utilisées par les professionnels qui sont amenées à exercer la fonction de maître d'apprentissage / tuteur, de façon occasionnelle ou régulière.

Maître d'apprentissage / Tuteur

Programme

Clarifier le rôle du maître d'apprentissage /tuteur et ses responsabilités

- Découvrir le rôle et la mission du maître d'apprentissage / tuteur
- Clarifier ses propres représentations
- Identifier les objectifs et les enjeux
- Appréhender le cadre juridique et organisationnel

Réussir l'accueil et l'intégration

- Établir le contact avec l'apprenant
- Savoir transmettre sa connaissance de l'entreprise
- Intégrer l'apprenant à l'équipe de travail
- Analyser la fiche de poste de l'apprenant
- Identifier les éléments existants et ceux à construire
- Création d'un livret d'accueil / Utiliser ce livret d'accueil

L'établissement du parcours

- Le développement des compétences
- La logique du développement de compétences
- Repérer et favoriser les situations formatives
- Organiser le travail pour qu'il soit formateur
- Construire un parcours
- Concevoir un temps de formation

Le tutorat dans l'alternance

- La validation du projet professionnel
- La bonne maîtrise du programme de formation de l'apprenant
- Les étapes clés de la formation
- Repérer les liens de formation théorique et pratique

Les relations Apprenti(e) / Maître d'apprentissage ou tuteur

- Conditions de succès de la relation Apprenti(e)/Maître d'apprentissage ou Tuteur
- Clés de mise en œuvre

La liaison avec l'organisme de formation

- Analyse des fiches de suivis en entreprise et en centre de formation
- Organiser et planifier les suivis

Le transfert des pratiques pédagogiques

- Savoir faire le lien entre notions théoriques et pratiques en entreprise
- Communication avec l'apprenant et l'organisme de formation

L'évaluation des acquis

- L'évaluation en milieu professionnel
- Analyser une situation professionnelle
- Conduire les différentes revues : revue de fonction, revue d'activité, revue d'objectifs, revue de compétences
- Fixer des objectifs

De 07h00 à 14h00

Suivi et accompagnement

- S'assurer du passage des ressources acquises vers la compétence mise en œuvre
- Faire le bilan des acquis
- Évaluer la motivation
- Évaluer la compétence

Quelques situations délicates

- Problèmes liés à l'apprentissage
- Problèmes liés au comportement

Les différents éléments de la communication

- Préserver la qualité de la relation avec l'apprenti(e) dans les différentes situations professionnelles
- Les techniques d'écoute active pour guider dans l'apprentissage
- La posture adaptée à la relation dans un système d'évaluation
- La formulation de retours constructifs
- Mobiliser des méthodes pédagogiques adaptées à la formation pour les adultes (jeunes ou moins jeunes)

La déperdition de l'information

- Les difficultés naturelles en matière de communication
- Les pièges liés à l'accompagnement
- Les règles de la communication et attitudes favorables au transfert de compétences
- La gestion de situations délicates (médiateur)

Le management

- Démarche de résolution aux problèmes
- Une démarche en 4 étapes pour transférer un savoir-faire (Faire / Faire avec / Faire faire / Laisser faire)
- Mobiliser des méthodes pédagogiques adaptées
- Les mécanismes d'apprentissage d'un adulte
- Les conditions favorables à l'apprentissage, les principes d'un accompagnement efficace
- Les freins à l'apprentissage, les risques de démotivation
- Les étapes clés du processus d'apprentissage
- Observation et analyse
- Résolution de problèmes
- Apprendre à l'apprenant à gérer son temps