

PROGRAMME DE FORMATION HERRMANN

Durée de la formation

21 heures

Modalités et délai d'accès à la formation :

Admission après entretien,
Délai d'accès : environ 15 jours à
réception des documents contractuels
signés

Rythme :

Sur mesure

Format :

À distance ou en présentiel.

Spécialité de formation :

Code 315 – Ressources humaines,
gestion du personnel, gestion de l'emploi

Lieu de formation :

ISEAH FC Metz en inter
Dans vos locaux en intra

Nombre de Participants :

De 6 à 10 participants

Prérequis :

Si formation à distance, avoir un
ordinateur fonctionnel muni d'un micro,
d'une webcam et d'une connexion
internet.

Public visé :

Chef de projet ; Responsable des
ressources humaines ; Responsable
formation ; Conseiller en management et
RH ; Manager de proximité ; Directeur de
service.

Profil de l'intervenant :

Formateur(trice) audité(e) par nos soins
afin d'évaluer ses compétences

Accessibilité aux personnes handicapées :

ISEAH FC s'engage à étudier toutes les
adaptations nécessaires aux besoins des
personnes en situation de handicap,
qu'ils soient pédagogiques, matériels ou
organisationnels (sur demande par mail
à l'adresse iseahfc@gmail.com ou au
06.88.79.31.16).

Objectifs de la formation et compétences visées :

- Identifier son style de communication et celui des autres
- S'adapter à ses interlocuteurs habituels.

Modalités d'évaluation :

- Réflexions de groupe guidées par le formateur
- Apports théoriques et pratiques
- Exercices pratiques et études de cas
- Mise en situation à partir du quotidien des participants
- Support de cours
- Quizz interactif
- Auto évaluation préalable en amont de la formation
- Évaluation des acquis en fin de formation

Modalités de suivi et d'exécution de la formation :

- Convocation envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation ;
- Contrôle de la présence en formation via émargement ;
- Questionnaire de satisfaction ;
- Test des prérequis et des acquis ;
- Certificat de réalisation et/ou attestation de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, remise au stagiaire à l'issue de la formation
- Enquête de satisfaction globale et d'évaluation de la formation à renseigner à l'issue de la formation.
- Livrable distribué en fin de formation à chaque participant.

Méthodes pédagogiques / techniques / d'encadrement mobilisées et informations complémentaires :

Moyens techniques et pédagogiques :

- Alternance de méthodes démonstratives et actives. Travaux pratiques accompagnés.
- Salles de cours, matériel vidéo et micro-informatique, Internet, supports de cours adaptés, activités médiatisées en ligne, documents numériques.
- Assistance technique et pédagogique à distance au 07.88.79.31.16.

Passerelles, Suite de parcours :

MBTI, les fondamentaux du management, leadership management, leadership et management, management d'équipe, prévenir et gérer les conflits...

Débouchés : Les compétences acquises sont utilisées par les professionnels suivants :
Chef de projet, Responsable des ressources humaines, Responsable formation, Conseiller en management et RH, Manager de proximité, Directeur de service...

HERRMANN

Programme

- Introduction à la méthode HERRMANN
- Comprendre les différents styles de pensée
- Évaluation des styles de pensée personnels
- Atelier pratique : Mettre en pratique la compréhension des styles de pensée

- Les quatre quadrants du cerveau
- Les niveaux de conscience
- La mise en pratique de la compréhension des niveaux de conscience
- La communication en utilisant la méthode HERRMANN

- Atelier pratique : Analyse de problèmes et prises de décisions en utilisant la méthode HERRMANN
- Utiliser la méthode HERRMANN pour résoudre des problèmes complexes

21h00