

PROGRAMME DE FORMATION Management transversal

Durée de la formation

14 heures

Modalités et délai d'accès à la formation :

Admission après entretien,
Délai d'accès : environ 15 jours à
réception des documents contractuels
signés

Rythme :

Sur mesure

Format :

À distance ou en présentiel.

Spécialité de formation :

Code 315 – Ressources humaines,
gestion du personnel, gestion de l'emploi

Lieu de formation :

ISEAH FC Metz en inter
Dans vos locaux en intra

Nombre de Participants :

De 6 à 10 participants

Prérequis :

Si formation à distance, avoir un
ordinateur fonctionnel muni d'un micro,
d'une webcam et d'une connexion
internet.

Public visé :

Chef de projet ; Responsable des
ressources humaines ; Responsable
formation ; Conseiller en management et
RH ; Manager de proximité ; Directeur de
service.

Profil de l'intervenant :

Formateur(trice) audité(e) par nos soins
afin d'évaluer ses compétences

Accessibilité aux personnes handicapées :

ISEAH FC s'engage à étudier toutes les
adaptations nécessaires aux besoins des
personnes en situation de handicap,
qu'ils soient pédagogiques, matériels ou
organisationnels (sur demande par mail
à l'adresse iseahfc@gmail.com ou au
06.88.79.31.16).

Objectifs de la formation et compétences visées :

- Savoir acquérir les bases d'un comportement managérial transversal
- Savoir convaincre dans une relation non-hiérarchique
- Savoir gérer un dysfonctionnement en management transversal

Modalités d'évaluation :

- Réflexions de groupe guidées par le formateur
- Apports théoriques et pratiques
- Exercices pratiques et études de cas
- Mise en situation à partir du quotidien des participants
- Support de cours
- Quizz interactif
- Auto évaluation préalable en amont de la formation
- Évaluation des acquis en fin de formation

Modalités de suivi et d'exécution de la formation :

- Convocation envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation ;
- Contrôle de la présence en formation via émargement ;
- Questionnaire de satisfaction ;
- Test des prérequis et des acquis ;
- Certificat de réalisation et/ou attestation de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, remise au stagiaire à l'issue de la formation
- Enquête de satisfaction globale et d'évaluation de la formation à renseigner à l'issue de la formation.
- Livrable distribué en fin de formation à chaque participant.

Méthodes pédagogiques / techniques / d'encadrement mobilisées et informations complémentaires :

Moyens techniques et pédagogiques :

- Alternance de méthodes démonstratives et actives. Travaux pratiques accompagnés.
- Salles de cours, matériel vidéo et micro-informatique, Internet, supports de cours adaptés, activités médiatisées en ligne, documents numériques.
- Assistance technique et pédagogique à distance au 07.88.79.31.16.

Passerelles, Suite de parcours :

MBTI, HERMANN, les fondamentaux du management, leadership management, prévenir et gérer les conflits, management d'équipe...

Débouchés : Les compétences acquises sont utilisées par les professionnels suivants :
Chef de projet, Responsable des ressources humaines, Responsable formation, Conseiller en management et RH, Manager de proximité, Directeur de service...

Management transversal

Programme

ACQUERIR LES BASES D'UN COMPORTEMENT MANAGÉRIAL TRANSVERSAL

Comprendre les prérequis d'une relation professionnelle transversale

- Identifier les conditions et les limites d'une relation managériale sans lien hiérarchique
- Savoir traduire son management transversal en comportement professionnel au quotidien
- Valoir par ses compétences professionnelles et ses qualités relationnelles

SAVOIR CONVAINCRE DANS UNE RELATION NON-HIÉRARCHIQUE

Apprendre des techniques de communication propres au management transversal

- Maitriser les bases d'une communication professionnelle afin de mieux se comprendre
- Clarifier ses objectifs et identifier les véritables attentes des différents protagonistes ▪ Développer une écoute active
- Argumenter afin de convaincre sans imposer
- Savoir activer les leviers d'une mobilisation collective

14h00

SAVOIR GÉRER UN DYSFONCTIONNEMENT EN MANAGEMENT TRANSVERSAL

Apprendre à un traiter un dysfonctionnement avec méthode et valoir par une autorité de compétences

- Définir la notion de dysfonctionnement dans le cadre d'une relation non-hiérarchique
- Savoir traiter par écart grâce au management situationnel
- Objectiver une situation de blocage