

PROGRAMME DE FORMATION

Prévenir et gérer les conflits

Durée de la formation

14 heures

Modalités et délai d'accès à la formation :

Admission après entretien,
Délai d'accès : environ 15 jours à
réception des documents contractuels
signés

Rythme :

Sur mesure

Format :

À distance ou en présentiel.

Spécialité de formation :

Code 315 – Ressources humaines,
gestion du personnel, gestion de l'emploi

Lieu de formation :

ISEAH FC Metz en inter
Dans vos locaux en intra

Nombre de Participants :

De 6 à 10 participants

Prérequis :

Si formation à distance, avoir un
ordinateur fonctionnel muni d'un micro,
d'une webcam et d'une connexion
internet.

Public visé :

Chef de projet ; Responsable des
ressources humaines ; Responsable
formation ; Conseiller en management et
RH ; Manager de proximité ; Directeur de
service.

Profil de l'intervenant :

Formateur(trice) audit(e) par nos soins
afin d'évaluer ses compétences

Accessibilité aux personnes handicapées :

ISEAH FC s'engage à étudier toutes les
adaptations nécessaires aux besoins des
personnes en situation de handicap,
qu'ils soient pédagogiques, matériels ou
organisationnels (sur demande par mail
à l'adresse iseahfc@gmail.com ou au
06.88.79.31.16).

Objectifs de la formation et compétences visées :

- Savoir acquérir les bases d'un comportement managérial transversal
- Savoir convaincre dans une relation non-hiérarchique
- Savoir gérer un dysfonctionnement en management transversal

Modalités d'évaluation :

- Réflexions de groupe guidées par le formateur
- Apports théoriques et pratiques
- Exercices pratiques et études de cas
- Mise en situation à partir du quotidien des participants
- Support de cours
- Quizz interactif
- Auto évaluation préalable en amont de la formation
- Évaluation des acquis en fin de formation

Modalités de suivi et d'exécution de la formation :

- Convocation envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation ;
- Contrôle de la présence en formation via émargement ;
- Questionnaire de satisfaction ;
- Test des prérequis et des acquis ;
- Certificat de réalisation et/ou attestation de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, remise au stagiaire à l'issue de la formation
- Enquête de satisfaction globale et d'évaluation de la formation à renseigner à l'issue de la formation.
- Livrable distribué en fin de formation à chaque participant.

Méthodes pédagogiques / techniques / d'encadrement mobilisées et informations complémentaires :

Moyens techniques et pédagogiques :

- Alternance de méthodes démonstratives et actives. Travaux pratiques accompagnés.
- Salles de cours, matériel vidéo et micro-informatique, Internet, supports de cours adaptés, activités médiatisées en ligne, documents numériques.
- Assistance technique et pédagogique à distance au 07.88.79.31.16.

Passerelles, Suite de parcours :

MBTI, HERMANN, les fondamentaux du management, leadership management, leadership et management, management d'équipe...

Débouchés : Les compétences acquises sont utilisées par les professionnels suivants :
Chef de projet, Responsable des ressources humaines, Responsable formation, Conseiller en management et RH, Manager de proximité, Directeur de service...

Prévenir et gérer les conflits

Programme	
<p>Introduction</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation des objectifs et de la méthodologie de la formation • Discussion sur l'importance de la prévention et de la gestion des conflits dans un environnement de travail sain et productif <p>Les différents types de conflits et leurs causes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les différents types de conflits (personnels, interpersonnels, organisationnels) • Analyser les causes et les facteurs qui contribuent à la survenue de conflits (communication, valeurs, culture, pouvoir, etc.) <p>Anticiper et identifier les comportements générateurs de conflits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apprendre à anticiper les situations conflictuelles et à reconnaître les signes précurseurs de conflits • Identifier les comportements qui peuvent générer des conflits (agressivité, manipulation, passivité, etc.) <p>Les techniques de désamorçage des conflits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les principes de base de la communication non violente • Apprendre les techniques de résolution de conflits (écoute active, reformulation, recherche de solutions, etc.) <p>Gérer les conflits au sein de l'équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apprendre à gérer les conflits de manière constructive en mettant en place des règles et des procédures • Mettre en place des techniques de communication et de négociation pour résoudre les conflits <p>Conclusion</p> <ul style="list-style-type: none"> • Récapitulation des points clés de la formation • Évaluation de la formation et des résultats obtenus 	14h00