

PROGRAMME DE FORMATION

Prise de parole en public

Durée de la formation

7 heures

Modalités et délai d'accès à la formation :

Admission après entretien,
Délai d'accès : environ 15 jours à
réception des documents contractuels
signés

Rythme :

Sur mesure

Format :

À distance ou en présentiel.

Spécialité de formation :

Code 413 - Développement des capacités
comportementales et relationnelles

Lieu de formation :

ISEAH FC Metz

Nombre de Participants :

De 6 à 10 participants

Pré-requis :

Si formation à distance, avoir un
ordinateur fonctionnel muni d'un micro,
d'une webcam et d'une connexion
internet.

Public visé :

Dirigeant, employé, entreprise

Profil de l'intervenant :

Formateur(trice) audité(e) par nos soins
afin d'évaluer ses compétences

Accessibilité aux personnes handicapées :

ISEAH FC s'engage à étudier toutes les
adaptations nécessaires aux besoins des
personnes en situation de handicap,
qu'ils soient pédagogiques, matériels ou
organisationnels (sur demande par mail
à l'adresse iseahfc@gmail.com ou au
06.88.79.31.16).

Objectifs de la formation et compétences visées :

- Mieux se connaître à l'oral
- Capter l'attention et la garder
- Renforcer son impact
- Préparer sa prise de parole
- Garder le contrôle

Modalités d'évaluation :

- Les acquis théoriques et pratiques sont évalués tout au long du parcours de formation,
- Attestation de formation délivrée en fin de parcours,
- Test des prérequis et des acquis.

Modalités de suivi et d'exécution de la formation :

- Convocation envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation ;
- Contrôle de la présence en formation via émargement ;
- Questionnaire de satisfaction ;
- Test des prérequis et des acquis ;
- Certificat de réalisation et/ou attestation de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, remise au stagiaire à l'issue de la formation
- Enquête de satisfaction globale et d'évaluation de la formation à renseigner à l'issue de la formation.
- Livrable distribué en fin de formation à chaque participant.

Méthodes pédagogiques / techniques / d'encadrement mobilisées et informations complémentaires :

Moyens techniques et pédagogiques :

- Alternance de méthodes démonstratives et actives. Travaux pratiques accompagnés.
- Salles de cours, matériel vidéo et micro-informatique, Internet, supports de cours adaptés, activités médiatisées en ligne, documents numériques.
- Assistance technique et pédagogique à distance au 07.88.79.31.16.

Passerelles, Suite de parcours :

Formation Management d'équipe, Management transversal, MBTI, HERMANN, Les fondamentaux du management, leadership management, prévenir et gérer les conflits

Débouchés

Sans.

Prise de parole en public

Programme	
<p>Mieux se connaître à l'oral</p> <ul style="list-style-type: none"> Introduction à la prise de parole en public et son importance Identifier ses forces et ses faiblesses en tant que communicateur Techniques pour améliorer la confiance en soi et la présence sur scène <p>Captiver et maintenir l'attention</p> <ul style="list-style-type: none"> L'importance de capter rapidement l'attention du public Techniques pour créer un début percutant et intéressant Stratégies pour maintenir l'attention tout au long de la présentation <p>Renforcer son impact</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisation efficace de la voix, du langage corporel et des gestes Création d'une présence charismatique sur scène Utilisation des histoires et des exemples pour renforcer le message <p>Préparation de la prise de parole</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyse de l'auditoire et adaptation du discours en conséquence Structuration claire du discours avec une introduction, des points clés et une conclusion Techniques de préparation et de répétition pour une prise de parole réussie Feedback et conseils individualisés sur les discours préparés par les participants <p>Garder le contrôle</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion du stress et de l'anxiété liés à la prise de parole en public Techniques de respiration et de relaxation pour rester calme et concentré Réponse aux questions et gestion des interactions avec le public 	07h00